



## DEMANDE DE MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE (Associations villageoises)

Salle demandée :

- Espace Fringadelle       Maison des Gens de l'Etang  
 Salle Georges Brel       Salle Saint Nicolas       Salle des Mariages

Je soussigné (e) ..... agissant pour le compte de  
l'association.....

Adresse (du siège social) .....

Téléphone .....courriel.....

Demande la mise à disposition de la salle, ci-dessus désignée, le .....

Pour une manifestation intitulée :

.....

Qui aura lieu le .....de .....h..... à .....h.....

Certifie en outre avoir pris connaissance du règlement.

Informations complémentaires :

Nombre approximatif de personnes présentes .....

Information à l'attention du demandeur :

Cette demande ne pourra être satisfaite que si elle est déposée à la mairie 15 jours à l'avance.

La personne physique nommément désignée sur la demande sera co-solidaire de son association en cas de dégradation du matériel ou des locaux publics. Il lui est demandé la justification de souscription d'une assurance de responsabilité civile.

Le demandeur s'engage à se conformer au règlement municipal et à régler le montant de la location.

Fait à ..... le .....

Nom et signature du responsable

**Les clés de la salle seront à récupérer**

- à l'accueil de la Mairie (uniquement pour une réunion)
- après contact au 06.12.11.04.47 (pour tout autre manifestation)